

Povinnosti s. r. o. vůči rejstříku

Společnost má dvě povinnosti:

1) zápis změn ve formě návrhu

Pokud chcete v rejstříku něco změnit (např. název nebo sídlo korporace, předměty podnikání, činnosti, společníky, jednatele, ...), musíte podat návrh, který **je zpoplatněný**. Návrh se podává pomocí návrhového formuláře a rejstřík o něm rozhoduje.

2) formální zakládání listin do sbírky listin

Do sbírky listin musí společnost vždy doručit:

- jakoukoliv změnu společenské smlouvy nebo zakladatelské listiny
- rozhodnutí o jmenování a odvolání statutárního orgánu, tedy zápis z valné hromady nebo rozhodnutí jediného společníka
- veškeré účetní závěrky (řádné i mimořádné)
- rozhodnutí o zrušení právnické osoby, ať už formou likvidace, nebo jinak

> Pozor!

Pokud společnost neplní své povinnosti, může ji rejstříkový soud vyzvat k nápravě. Pokud nápravu neprovede, může následovat pokuta až do výše 100 000 Kč.

Novela zákona o rejstřících uvádí, že pokud společnost 2 roky po sobě nezaloží do rejstříku to, co se po ní požaduje (např. účetní závěrky), **rejstříkový soud může společnost vymazat z rejstříku**. Obvykle rejstříkový soud nejprve vyzve společnost k nápravě. Pokud společnost nápravu nezařídí, může ji rejstřík automaticky vymazat bez likvidace.

> Pozor!

Výmaz společnosti je nevratný!

Podrobnější informace najdete v zákoně o veřejných rejstřících.
(zakonyprolidi.cz/cs/2013-304)

Účetní závěrky a správce daně

Pokud správce daně při kontrole zjistí, že jste nedoložili účetní závěrku, vyzve vás, abyste do 15 dnů údaje doplnili nebo zveřejnili.

Co se stane, když na výzvu nereagujete? Finanční úřad vám může vyměřit **pokutu ve výši 3 % aktiv společnosti**. Minimálně se jedná o 5 000 Kč.

Mikro společnosti zveřejňují rozvahu jen v mikro rozsahu. I když jste na FÚ podali rozvahu v plném rozsahu, na obchodní rejstřík můžete podat jen rozvahu v mikro rozsahu.

> Dobré vědět:

Od Nového roku můžete v daňovém přiznání požádat, aby za vás tyto výkazy zveřejnil správce daně.

Co se musí z účetní závěrky zveřejnit?

Záleží na velikosti společnosti.

Mikro společnost zveřejňuje:

- rozvahu ve zkráceném rozsahu
- přílohu

> Co je to mikro společnost?

Mikro společnost je společnost do 10 zaměstnanců, aktiv do 11 000 000 Kč a čistého ročního obrátu do 22 000 000 Kč.

Malá společnost zveřejňuje:

- rozvahu ve zkráceném rozsahu
- přílohu

> Co je to malá společnost?

Malá společnost je společnost do 50 zaměstnanců, aktiv do 120 000 000 Kč a čistého ročního obrátu do 240 000 000 Kč.

Střední společnost zveřejňuje:

- rozvahu v plném rozsahu
- výsledovku v plném rozsahu
- přehled o peněžních tocích
- přehled o změnách vlastního kapitálu
- přílohu

> Co je to střední společnost?

Střední společnost je společnost do 250 zaměstnanců, aktiv do 600 000 000 Kč a čistého ročního obrátu do 1 200 000 000 Kč.

Velká společnost zveřejňuje:

- rozvahu v plném rozsahu
- výsledovku v plném rozsahu
- přehled o peněžních tocích
- přehled o změnách vlastního kapitálu
- přílohu

> Co je to velká společnost?

Velká společnost je společnost přesahující k rozvahovému dni alespoň 2 hraniční hodnoty vztahující se k hodnotám střední společnosti.

Auditovaná společnost zveřejňuje:

- rozvahu v plném rozsahu
- výsledovku v plném rozsahu
- přehled o peněžních tocích
- přehled o změnách vlastního kapitálu
- přílohu
- výroční zprávu
- zprávu auditora

Ukončení činnosti společnosti

Činnost společnosti může ukončit:

- likvidace
- insolvenční návrh

Pokud už nechcete se společností podnikat, ale nenajdete žádného zájemce, můžou nastat dvě situace. O tom, jaká varianta nastane, rozhoduje předpokládaný zůstatek společnosti. V případě kladného nebo nulového zůstatku můžete uzavřít podnikání pomocí **likvidace**. Jedná se o poměrně složitý proces. Pokud je společnost předlužená, podejte **insolvenční návrh**.

Likvidace společnosti

O likvidaci rozhoduje valná hromada nebo jediný společník. Musí stanovit, kdo bude zastávat funkci likvidátora. Likvidátorem může být kdokoli. Nemusí to být jednatel, společník ani někdo z firmy. **Toto rozhodnutí vyžaduje formu notářského zápisu.**

Likvidátor musí provést řadu kroků, které stanovuje zákon. Má povinnost jednat s péčí řádného hospodáře.

Jedním z kroků je **nezbytné zpeněžení likvidační podstaty**. Likvidátor musí ocenit majetek a zajistit jeho prodej. Pohledávky může vymáhat sám nebo je zadat specializované firmě, případně nabídnout k odprodeji.

Dále je nutné zajistit uhrazení všech závazků vůči státu (odvedení daně, pojistného na sociální zabezpečení apod.).

Mezi další kroky patří projednání likvidace s příslušným finančním úřadem nebo jednání s archivem o tom, které listiny bude chtít archivovat.

> Pozor!

Dokud nemáte potvrzení archivu o uložení archiválií, nemůžete likvidaci uzavřít. Tento úkon nařizuje zákon č. 499/2004 Sb. (zakonyprolidi.cz/cs/2004-499), o archivnictví a spisové službě.

Musíte také v obchodním věstníku uvést **výzvu všem potenciálním věřitelům**, aby se přihlásili o své pohledávky. Tuto výzvu musíte opakovat dvakrát s časovým rozestupem.

Na konci této cesty je konečná **zpráva likvidátora**, která obsahuje zůstatek, návrh na rozdělení likvidačního zůstatku a účetní závěrku. Tuto zprávu likvidátor předává k projednání a schválení statutárnímu orgánu. Aby byla likvidace dokončená, musí statutární orgán zprávu schválit.

Návrh na rozdělení likvidačního zůstatku není možné schválit, dokud nejsou uspokojena práva všech věřitelů, kteří se o své pohledávky přihlásili včas.

Likvidační proces končí **podáním návrhu na výmaz z obchodního rejstříku**.

Návrh podejte prostřednictvím formuláře na stránce www.justice.cz.

K návrhu přiložte tyto přílohy:

- souhlas správce daně s výmazem
- konečnou zprávu o průběhu likvidace
- potvrzení o uložení archiválií

K zániku společnosti dochází **výmazem společnosti** z obchodního rejstříku.

Pokud se rozhodnete pro likvidaci společnosti, počítejte s tím, že bude trvat minimálně půl roku.